



Wytyczne firmy Abbott dla Partnerów zewnętrznych

Firma Abbott dokłada wszelkich starań, aby prowadzić swoją działalność biznesową w sposób etyczny i zgodny z prawem. W związku z tym firma Abbott oczekuje, że jej Partnerzy zewnętrzni (np. dystrybutorzy, przedstawiciele handlowi, hurtownicy, sprzedawcy oraz partnerzy marketingowi reklamujący i rozprowadzający produkty firmy Abbott) będą utrzymywać równie wysokie standardy w zakresie zgodności z przepisami prawa i etycznego postępowania jak firma Abbott.

Firma Abbott oczekuje, że Partnerzy zewnętrzni (i) będą przestrzegać poniższych wytycznych podczas prowadzenia w imieniu firmy Abbott działalności, takiej jak dystrybucja, marketing, reklamowanie lub rozprowadzanie produktów firmy Abbott, (ii) wdrożą środki kontroli wewnętrznej (w tym odpowiednie polityki i szkolenia) mające na celu zapewnienie zgodności z przepisami prawa oraz (iii) zapewnią, że wszyscy podwykonawcy lub pośrednicy zaangażowani przez Partnerów zewnętrznych otrzymają kopię poniższych wytycznych i się z nimi zapoznają oraz je zrozumieją:

1. **Zachowanie zgodności z przepisami prawa i kodeksami branżowymi.** Firma Abbott oczekuje, że jej Partnerzy zewnętrzni będą przestrzegać wszystkich obowiązujących wymogów prawnych i kodeksów branżowych. Zaliczają się do nich m.in. przepisy antykorupcyjne i przepisy dotyczące przeciwdziałania łapownictwu, przepisy dotyczące konkurencji i nieuczciwych praktyk biznesowych, przepisy ograniczające działalność reklamową oraz wszelkie przepisy, rozporządzenia i kodeksy regulujące interakcje z Pracownikami służby zdrowia, Instytucjami opieki zdrowotnej i Urzędnikami państwowymi.
 - a. Termin „Pracownik służby zdrowia” oznacza każdą osobę uprawnioną do wykonywania zawodu medycznego lub posiadającą wykształcenie naukowe wykorzystującą lub mogącą wykorzystywać takie uprawnienia bądź wykształcenie w swojej pracy związanej z zapewnianiem opieki medycznej, a także każdą osobę podejmującą decyzję dotyczącą zakupu lub wykorzystywania produktów firmy Abbott na rzecz Instytucji opieki zdrowotnej.
 - b. Termin „Instytucje opieki zdrowotnej” oznacza wszystkie podmioty, zakłady, instytucje, fundacje, stowarzyszenia bądź organizacje zatrudniające Pracowników służby zdrowia, a także ośrodki, w których Pracownicy służby zdrowia świadczą usługi z zakresu opieki medycznej na rzecz pacjentów.
 - c. Termin „Urzędnicy państwowi” oznacza wszystkie osoby zatrudnione przez podmiot, którego właścicielem, kontrolerem, fundatorem lub zarządcą jest organ administracji publicznej dowolnego szczebla w danym kraju, a także wszelkie osoby działające w charakterze pośredników lub przedstawicieli organów administracji publicznej.
2. **Interakcje z Pracownikami służby zdrowia, Instytucjami opieki zdrowotnej i Urzędnikami państwowymi.** Firma Abbott dokłada wszelkich starań, aby prowadzić działalność biznesową w uczciwy sposób i spodziewa się tego samego od swoich Partnerów zewnętrznych. Firma Abbott oczekuje, że Partnerzy zewnętrzni reklamujący lub sprzedający produkty firmy Abbott nie będą podejmować żadnych działań mogących wpływać na

niezależną, profesjonalną ocenę Pracowników służby zdrowia, Instytucji opieki zdrowotnej lub Urzędników państwowych, którzy zakupują, przepisują bądź wykorzystują produkty firmy Abbott. Dotyczy to następujących obszarów:

- a. **Właściwa podstawa kontaktów.** Zabronione jest przekazywanie lub oferowanie jakichkolwiek korzyści materialnych, w tym tych wymienionych w punktach 2.b. – 2.h. poniżej, Pracownikom służby zdrowia, Instytucjom opieki zdrowotnej lub Urzędnikom państwowym, w celu: (1) dokonania sprzedaży lub podziękowania za dokonanie sprzedaży; (2) podziękowania za przeszłe lub bieżące relacje biznesowe; (3) podziękowania za jakiegokolwiek działania podejmowane przez odbiorcę; (4) wywarcia wpływu na jakiegokolwiek decyzje lub działania podejmowane przez odbiorcę w przyszłości; (5) pozyskania lub utrzymania relacji biznesowych; lub (6) pomocy w pozyskaniu lub utrudnienia pozyskania klientów biznesowych jakiegokolwiek osobie. Działania te nie są ograniczone wyłącznie do przekazywania płatności gotówkowych. Zalicza się do nich również oferowanie i przekazywanie korzyści materialnych, takich jak podarunki, opłacanie kosztów podróży, wyżywienia i zakwaterowania, dotacje, wynagrodzenia dla prelegentów, darowizny i sponsoring.
- b. **Sponsoring wydarzeń związanych z medycyną.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, Partnerzy zewnętrzni mogą ułatwiać Pracownikom służby zdrowia dostęp do udziału w organizowanych przez strony trzecie konferencjach edukacyjnych, naukowych i dotyczących polityki publicznej oraz w podobnych wydarzeniach. Osoby korzystające z takiej pomocy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, a także mieć uzasadnione potrzeby szkoleniowe lub edukacyjne. Wsparcie finansowe powinno być ograniczone do pokrycia opłat za rejestrację na konferencji oraz uzasadnionych kosztów podróży, wyżywienia i zakwaterowania w związku z udziałem w konferencji. Nie jest dozwolone opłacanie ani oferowanie wycieczek ani wydarzeń rozrywkowych, wypoczynkowych lub towarzyskich.
- c. **Wspieranie wydarzeń organizowanych przez strony trzecie.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, Partnerzy zewnętrzni mogą finansować konferencje edukacyjne, naukowe i dotyczące polityki publicznej oraz podobne wydarzenia organizowane przez niezależne strony trzecie. Taki rodzaj wsparcia może być zapewniany wyłącznie organizacjom prowadzącym faktyczną działalność edukacyjną, a nie osobom fizycznym. Wsparcie finansowe powinno być ograniczone do pokrycia uzasadnionych kosztów powiązanych z organizacją konferencji przez strony trzecie, w tym ogólnych kosztów programu, kosztów wynajmu stanowisk, kosztów i wydatków związanych z nauczaniem oraz kosztów skromnych posiłków i przyjęć.
- d. **Zakaz przekazywania podarunków; materiały promujące markę, przedmioty do użytku medycznego oraz drobne upominki o znaczeniu kulturowym.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, można przekazywać materiały promujące markę, przedmioty do użytku medycznego oraz drobne upominki o znaczeniu kulturowym o rozsądnej wartości. Przedmioty do użytku medycznego są ograniczone do wyrobów edukacyjnych o małej wartości przeznaczonych do wspomagania opieki nad pacjentami. Drobne upominki o znaczeniu kulturowym są ograniczone do kart pocztowych lub łatwo psujących się wyrobów o nominalnej wartości przekazywanych

w celu uczczenia święta narodowego bądź religijnego lub prywatnego wydarzenia. Nie wolno przekazywać gotówki ani ekwiwalentów gotówkowych.

- e. **Koszty wyżywienia i podróży.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, można pokrywać koszty posiłków i uzasadnione koszty podróży Pracowników służby zdrowia (zakwaterowanie, wyżywienie, transport, wiza, ubezpieczenie i opłaty rejestracyjne) związane z wydarzeniem szkoleniowym lub biznesowym. Pokrywanie kosztów wyżywienia i podróży gości, małżonków lub członków rodziny Pracowników służby zdrowia jest zabronione. Pokrywanie kosztów podróży do miejsc znanych głównie z działalności hazardowej, rozrywkowej, rekreacyjno-wypoczynkowej lub sportowej jest zabronione. Pokrywanie lub zwracanie wydatków osobistych Pracowników służby zdrowia lub innych odbiorców zwrotu kosztów podróży (takich jak opłaty za korzystanie z usług ośrodków fitness, zakładów spa lub firm organizujących wycieczki) jest zabronione.
 - f. **Umowy o świadczenie profesjonalnych usług.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, można przekazywać Pracownikom służby zdrowia wynagrodzenie z tytułu świadczenia w dobrej wierze profesjonalnych usług medycznych, takich jak prelekcje na konferencjach i szkolenie lekarzy. W takim przypadku wymagane jest jednak, aby taki Pracownik służby zdrowia posiadał odpowiednie kwalifikacje oraz aby istniało rzeczywiste zapotrzebowanie na takie usługi. Ponadto opłaty muszą opierać się na uczciwej wartości rynkowej, a usługi muszą być świadczone na podstawie pisemnej umowy.
 - g. **Darowizny na cele charytatywne.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, można przekazywać datki dla organizacji lub podmiotów prowadzących działalność charytatywną (taką jak poprawa opieki zdrowotnej, zwiększanie dostępu do technologii medycznych) oraz zajmujących się pomocą humanitarną.
 - h. **Gratyfikacje.** Przekazywanie gratyfikacji jest zabronione. Gratyfikacja oznacza płatność przekazaną Urzędnikowi państwowemu mającą na celu przyspieszenie rutynowej procedury administracyjnej, do której przeprowadzenia Urzędnik państwowy jest już zobowiązany (takiej jak uzyskanie pozwolenia, licencji lub innych oficjalnych dokumentów w celu umożliwienia osobie fizycznej prowadzenia działalności biznesowej w danym kraju, rozpatrzenie wniosku wizowego, wyznaczenie terminu inspekcji powiązanej z wykonaniem zamówienia bądź wnioskiem regulacyjnym lub podłączenie linii telefonicznej bądź instalacji wodno-kanalizacyjnej).
 - i. **Dokumentacja wydatków.** Wszelkie wydatki związane z dozwolonymi działaniami opisanymi powyżej muszą być poparte rachunkami lub fakturami z pełnym wykazem zakupionych pozycji, które terminowo i dokładnie odnotowano w sprawozdaniach dotyczących wydatków biznesowych i innych powiązanych dokumentach.
3. **Prowadzenie dokładnych ksiąg i dokumentacji.** Wszelkie transakcje i wydatki poniesione w związku z prowadzeniem działalności biznesowej na rzecz firmy Abbott lub powiązane z produktami firmy Abbott muszą być dokładnie rejestrowane w odpowiednich terminach i z zachowaniem uzasadnionego stopnia uszczegółowienia. Partnerzy zewnętrzni

są zobowiązani do przechowywania dowodów wszelkich transakcji i wydatków w księgach, dokumentacji i aktach finansowych, w tym do przechowywania dokumentów wystarczających do przedstawienia rzeczywistego charakteru, kwoty, odbiorców, zatwierdzeń i celu tych transakcji. Oczekuje się, że Partnerzy zewnętrzni wyrażą zgodę na poddawanie się audytom ze strony firmy Abbott i będą podczas nich współpracować oraz że nie będą fałszować ani ukrywać charakteru bądź kwoty żadnej transakcji.

4. **Próbki i produkty darmowe.** Jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa i kodeksów branżowych, można przekazywać Pracownikom służby zdrowia i klientom próbki produktów firmy Abbott w rozsądnej ilości. Ilość przekazanych próbek musi być odpowiednia do danego odbiorcy, produktu oraz charakteru jego przeznaczenia. Należy poinformować odbiorców, że próbki są dostarczane nieodpłatnie i nie mogą być doliczane do rachunku ani sprzedawane na rzecz jakiegokolwiek pacjenta, prywatnego ubezpieczyciela lub rządowego programu ubezpieczeniowego.
5. **Zniżki, rabaty i inne warunki handlowe.** Wszelkie zniżki, rabaty i inne warunki handlowe należy odpowiednio udokumentować i ujawnić klientom. Zniżki (w tym bezpłatne produkty dołączane do zakupu) muszą być udzielane o oparciu o mierzalne i z góry określone kryteria.
6. **Konflikt interesów.** Osobiste interesy i powiązania, w tym związki osobiste i inne relacje z pracownikami firmy Abbott wykraczające poza zakres działalności biznesowej firmy Abbott, nie mogą w żaden sposób wpływać na podejmowane decyzje biznesowe. Partnerzy zewnętrzni powinni zgłaszać firmie Abbott wszelkie wątpliwości dotyczące potencjalnego konfliktu interesów w sposób opisany w punkcie 12, poniżej.
7. **Działania promocyjne i marketingowe.** Materiały promocyjne i marketingowe muszą być dokładne i zgodne z zatwierdzonym oznakowaniem produktu lub dopuszczeniem do obrotu oraz z obowiązującymi przepisami i kodeksami stowarzyszeń branżowych. Produkty firmy Abbott mogą być reklamowane i rozprowadzane wyłącznie do celów, do jakich są przeznaczone i zatwierdzone.
8. **Konkurencja.** Wszelka działalność biznesowa na rzecz firmy Abbott musi być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami antymonopolowymi i dotyczącymi nieuczciwej konkurencji. Zmowy z konkurentami dotyczące cen lub przydziału klientów, produktów, regionów, miast bądź rynków są zabronione.
9. **Zgodność z przepisami eksportowymi i handlowymi.** Należy przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących przywozu i wywozu, sankcji oraz innych warunków handlowych.
10. **Ochrona danych.** Wszelkie gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wymogami dotyczącymi poufności i ochrony danych lub powiadomieniami bądź zasadami dotyczącymi prywatności opracowanymi przez firmę Abbott.
11. **Poufność.** Informacje poufne firmy Abbott, w tym dane osobowe gromadzone na rzecz firmy Abbott lub od niej pozyskane, muszą być chronione za pomocą odpowiednich środków przed ich utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, kradzieżą, sfałszowaniem, nieupoważnionym dostępem, ujawnieniem bądź zmianą.

12. **Uzyskanie pomocy.** W przypadku wątpliwości, czy określone działanie jest dozwolone na mocy tych wytycznych dla Partnerów zewnętrznych, należy zwrócić się do pracownika firmy Abbott, za pośrednictwem którego nawiązano współpracę.

Pracownicy Działu ds. etyki i zgodności z przepisami w firmie Abbott (ang. Office of Ethics and Compliance — OEC) również mogą udzielić odpowiedzi na wszelkie pytania.

Nr telefonu: +1-224-667-5210

Adres e-mail: oe@abbott.com

Nr faksu: +1-224-668-3969

Adres: 100 Abbott Park Road, Abbott Park, IL 60064, USA

Pytania lub wątpliwości dotyczące potencjalnego naruszenia Kodeksu postępowania lub Wytycznych dla Partnerów zewnętrznych firmy Abbott można również zgłaszać za pośrednictwem naszej wielojęzycznej infolinii wsparcia ds. etyki i zgodności (Ethics and Compliance Helpline) (<https://speakup.abbott.com>) dostępnej na całym świecie, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

Żaden z zapisów niniejszych wytycznych nie zakazuje Partnerom zewnętrznym zgłaszania jakichkolwiek wątpliwości lub działań niezgodnych z prawem do odpowiednich organów regulacyjnych.